

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 комбинированного вида»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ «Детский сад № 14» от
20.08.2018 (протокол № 3)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 14»
Силантьева Е.Н.
Приказ № 38-ОД от 20.08.2018

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом ДООУ, Приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ДОО в другие организации».

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДООУ «Детский сад № 14» (далее ДООУ).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод несовершеннолетнего ребенка в другое образовательное учреждение может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

2. Управление образования обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод воспитанников в другие образовательные учреждения не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Порядок перевода

- перевод в следующую возрастную группу внутри ДООУ осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанником следующего возрастного периода. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДООУ о переводе несовершеннолетнего воспитанника.

- перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей) и на основании приказа начальника управления и приказа заведующего ДООУ.

- по инициативе родителей о переводе в другое образовательное учреждение:

- родитель (законный представитель) воспитанника делает устный запрос руководителю о предоставлении справки, о посещении воспитанником ДООУ;
- родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет справку в Управление образования для постановки на очередь для перевода в другое образовательное учреждение;
- на основании приказа Управления образования воспитаннику предоставляется место в другом образовательном учреждении.

Приказ издается в течение 3-х рабочих дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.2. Отчисление несовершеннолетних воспитанников из ДООУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 14».

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение;

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

3.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанников для продолжения освоения образовательной программы в другое ДООУ;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

3.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед ДООУ.

3.5. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДООУ фактически понесенным им расходов.

3.6. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируется приказом заведующего ДООУ.

3.7. Порядок отчисления:

- рассмотрение документов основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей))

- издание приказа об отчислении;

- внесение в Книгу движения детей с указанием даты и места выбытия;

- внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в учреждении, отсутствии (наличии) карантина в группе;

- медицинская карта передается родителю (законному представителю) лично в руки;

- руководитель ДООУ в течение трех дней с момента отчисления воспитанников из дошкольного учреждения предоставляет в Управление образования информацию о выбытии воспитанника и наличии свободных мест в дошкольном учреждении.

4. Порядок восстановления в ДООУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в ДООУ.