

ПРИНЯТО:
На общем собрании
МАДОУ «Детский сад № 14»
Протокол № 3 от 31.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 14»
Л.В.Морозова



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 комбинированного вида»»

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 комбинированного вида» г.Вязники (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом МАДОУ «Детский сад №14»
- 1.2. Полномочия работников ДОУ по управлению осуществляются его Общим собранием.
- 1.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников ДОУ вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых детский сад является основным местом работы. Для ведения Общего собрания работников открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 1.4. Общее собрание работников осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.5. Решения Общего собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

- 2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельную деятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3 Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующей Детским садом;
рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;
принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;

обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;
определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирание ее членов;
выдвижение коллективных требований работников Детского сада и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
вносит изменения и дополнения в Устав ДОО, другие локальные акты;
обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОО и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОО;
рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО;
вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОО;
вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОО;
заслушивает отчёты заведующего ДОО о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
заслушивает отчёты о работе заведующего, заместителя заведующего по АХЧ ДОО, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОО и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Управляющего совета и Родительского собрания ДОО;
в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДОО, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДОО.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 5.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов коллектива учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников ДОУ;

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим советом, Управляющим советом:
- через участие представителей работников ДОУ в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
 - представление на ознакомление Педагогическому совету, Управляющему совету, ДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета ДОУ.

7. Ответственность

- 7.1. Общее собрание работников ДОУ несёт ответственность:
- за выполнение, не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 8.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ
- 8.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДОУ (50 лет) и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив)