

СОГЛАСОВАНО  
общее собрание работников  
МАДОУ «Детский сад №14»  
«10» ноября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №14»  
Л.В.Морозова  
«10» ноября 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Управляющем совете Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 14 комбинированного вида»

**Г.Вязники**

## **I. Общие положения**

1. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее – Управляющий совет ДООУ ) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ДООУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции дошкольного образовательного учреждения.
2. Управляющий совет ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ДООУ, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.
3. Деятельность членов Управляющего совета ДООУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:
  - а) численность и порядок формирования и деятельности Управляющего Совета ДООУ;
  - б) компетенция Управляющего Совета ДООУ;
5. Члены Управляющего Совета ДООУ не получают вознаграждения за работу.

## **II. Структура Управляющего Совета ДООУ , порядок его формирования**

1. Управляющий Совет ДООУ состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников дошкольного образовательного учреждения;

В состав Управляющего Совета ДООУ также входят: руководитель дошкольного образовательного учреждения.

По решению Управляющего Совета ДООУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения (кооптированные члены Управляющего Совета ДООУ ), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.

2. Количество членов Управляющего Совета ДООУ из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов.

Количество членов Управляющего Совета ДООУ из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов.

Остальные места в Управляющем Совете ДООУ занимают: руководитель дошкольного образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.

3. Порядок избрания членов Управляющего Совета ДООУ:

- а) Члены Управляющего Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются, если число воспитанников в дошкольном образовательном учреждении менее 100 – на общем родительском собрании.
- б) Члены Управляющего Совета ДООУ из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

4. Управляющий Совет ДООУ считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей

численности членов Управляющего Совета ДООУ , определенной Уставом общеобразовательного учреждения.

### **III. Компетенция Совета**

1. Основными задачами Управляющего Совета ДООУ являются:

- а) определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного образовательного учреждения;
- в) содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности дошкольного образовательного учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- д) контроль за соблюдением прав участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Управляющего Совета ДООУ имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе дошкольного образовательного учреждения:

2.1. Знакомится по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- со сметой расходования средств, полученных дошкольным образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- с введением новых методик воспитательно-образовательного процесса;
- с изменениями и дополнениями правил внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса, оборудования помещений дошкольного образовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
- б) создания в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- в) мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;

2.3. Может запрашивать отчет руководителя ДООУ по итогам учебного и финансового года.

2.4. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета ДООУ Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Управляющего Совета ДООУ правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем дошкольного образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4. Управляющего Совета ДООУ имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав дошкольного образовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников воспитательно-образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления воспитанников.

5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения не включены в компетенцию Управляющего Совета ДООУ, носят рекомендательный характер.

#### **IV. Организация деятельности Управляющего Совета ДООУ**

1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего Совета ДООУ, определяются уставом дошкольного образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Управляющего Совета ДООУ, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего Совета ДООУ, принимаемым им самостоятельно.

1.1. Организационной формой работы Управляющего Совета ДООУ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

1.2. Заседания Управляющего Совета ДООУ созываются председателем Управляющего Совета ДООУ, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета ДООУ обладают также руководитель дошкольного образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Управляющего Совета ДООУ.

1.3. На заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентом Управляющего Совета ДООУ) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета ДООУ.

2. Первое заседание Управляющего Совета ДООУ созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета ДООУ, в частности, избираются председатель и секретарь, при необходимости заместитель (заместители) председателя. Председатель Управляющего Совета ДООУ не может избираться из числа работников дошкольного образовательного учреждения (включая руководителя), представителей учредителя.

3. Управляющего Совета ДООУ имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Управляющий Совет ДООУ.

4. Заседание Управляющего Совета ДООУ правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов, определенного Уставом дошкольного образовательного учреждения. Заседание Управляющего Совета ДООУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5. Решения Управляющего Совета ДООУ, как правило, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6. Для осуществления своих функций Управляющего Совета ДООУ вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего Совета ДООУ любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета ДООУ;

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего Совета ДОУ возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

#### **V. Обязанности и ответственность Управляющего Совета ДОУ и его членов**

1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Управляющего Совета ДОУ в установленные сроки руководитель дошкольного образовательного учреждения вправе принять решение самостоятельно.

2. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет ДОУ, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета ДОУ по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

3. Члены Управляющего Совета ДОУ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом ДОУ и руководителем дошкольного образовательного учреждения (несогласия руководителя с решением и/или несогласия с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5. Члены Управляющего Совета ДОУ обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета ДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета ДОУ.

6. Член Управляющего Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета ДОУ, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя дошкольного образовательного учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Управляющего Совета ДОУ, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав после увольнения;

7. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета ДОУ его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации