

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 комбинированного вида»

Согласовано
с Управляющим советом
МАДОУ «Детский сад № 14»
от 17.05.2016 протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МАДОУ «Детский сад № 14»
Л.В.Морозова
приказ от 17.05.2016 № 24



Положение

О Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 комбинированного вида»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 комбинированного вида» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Уставом ДООУ.

1.2. Педагогический совет – орган самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Членами педагогического Совета являются:

педагогические работники, занятые в образовательном процессе, с момента приёма на работу и до прекращения действия трудового договора.

Председатель – заведующий,
секретарь – воспитатель.

1.4. Деятельность педагогического совета регламентируется «Положением о педагогическом совете».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическими работниками и членами Управляющего совета ДООУ и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

2. Задачи педагогического совета.

2.1. Обсуждается и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно- воспитательного процесса и способов их реализации.

2.2. Обсуждает и принимает образовательную программу, учебный план.

2.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.4. Выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение.

2.5. Обсуждает годовой план работы Учреждения.

2.6. Выдвигает кандидатуры педагогических работников для участия в конкурсах различного уровня.

3. Организация деятельности.

3.1. Педагогический совет Учреждения работает по утверждённому годовому плану работы Учреждения.

3.2. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения Педагогического совета Учреждения, как правило, утверждаются приказом заведующего Учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

3.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующем заседании.

3.5. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.

3.6. Время, место и повестка очередного Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4. Документация и отчётность Педагогического совета.

4.1. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол. Протокол подписывается председателем и секретарём и хранится в архиве Учреждения.

4.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.