

Согласовано
Заведующий
МАДОУ "Детский сад № 14"
"Звёздочка"

_____ / _____ /

Утверждено
Наблюдательным советом
МАДОУ "Детский сад № 14"
Протокол № 1 от "25" декабря 2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 14 "Звёздочка" комбинированного вида

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Общие положения	3
РАЗДЕЛ II. Информационное обеспечение закупок.....	6
РАЗДЕЛ III. Планирование закупок.....	9
РАЗДЕЛ IV. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	10
РАЗДЕЛ V. Требования к участника закупки и закупаемым ТРУ.....	12
РАЗДЕЛ VI. Условия допуска к участию в закупках.....	15
РАЗДЕЛ VII. Способы и формы закупок.....	15
РАЗДЕЛ VIII. Условия и случаи применения способов закупки.....	17
РАЗДЕЛ IX. Особенности проведения закупок в электронной форме.....	21
РАЗДЕЛ X. Определение начальной (максимальной) цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя).....	21
РАЗДЕЛ XI. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок.....	22
РАЗДЕЛ XII. Порядок подготовки и проведения закупок.....	25
РАЗДЕЛ XIII. Порядок подачи заявки на участие в конкурсной закупке и требования к составу такой заявки.....	32
РАЗДЕЛ XIV. Критерии оценки заявок.....	34
РАЗДЕЛ XV. Общие положения о конкурсе.....	35
РАЗДЕЛ XVI. Общие положения об аукционе.....	45

РАЗДЕЛ XVII. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме.....	53
РАЗДЕЛ XVIII. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	55
РАЗДЕЛ XIX. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	58
РАЗДЕЛ XX. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися...	59
РАЗДЕЛ XXI. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок.....	59
РАЗДЕЛ XXII. Порядок заключения, исполнения и расторжение договора.....	60
РАЗДЕЛ XXIII. Реестр заключенных договоров.....	67
РАЗДЕЛ XXIV. Закупки у СМСП.....	67
РАЗДЕЛ XXV. Заключительные положения.....	74

I. Общие положения

1.1 «Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» "Звёздочка" комбинированного вида" (далее – Положение) является документом, который регламентирует закупочную деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14» "Звёздочка" комбинированного вида" (далее – Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедуры закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 31.12.2017 № 505-ФЗ.

1.2. В Настоящем положении используются следующие сокращения:

- ЕИС - единая информационная система в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru);
- Закон №44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Закон №209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
- контрагент - поставщик, подрядчик или исполнитель;
- постановление №1352 - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";
- постановление №925 - постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, товаров, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, приходящим из иностранного государства, работам, товарам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами";
- Требования к формированию плана закупки - требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана";
- Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932;
- реестр договоров - реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132;

- ТРУ - товары, работы, услуги (при совместном упоминании);
- электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

1.3. В Настоящем положении используются следующие термины:

- **день** - календарный день, за исключением случаев, когда в Настоящем положении срок устанавливается в рабочих днях;

- **документация о закупке** - комплект документов, содержащих полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;

- **единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)**- поставщик (подрядчик, исполнитель), у которого осуществляется неконкурентная закупка ТРУ (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));

- **заказчик** - муниципальное автономное учреждение города Вязники, муниципальное бюджетное учреждение;

- **закупка** - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности заказчика в товарах (работах, услугах);

- **закупка в электронной форме** - конкурентная закупка, осуществляемая на электронной площадке;

- **закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)** - неконкурентная процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур в случаях, установленных Настоящим положением;

- **извещение о закупке** - неотъемлемая часть документации о закупке, в которую включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная Настоящим положением;

- **закупочная комиссия** - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок;

- **лот** - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

- **начальная (максимальная)цена договора (предмета закупки)**- предельная цена ТРУ, являющихся предметом закупки, рассчитанная заказчиком в установленном порядке или определенная заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка;

- **недостоверные сведения** - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней;

- **оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Закона №223-ФЗ, владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ. Функциониру-

вание электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона №223-ФЗ;

- **победитель закупки** - соответствующий требованиям Настоящего положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки;

- **поставщик (подрядчик, исполнитель)** - юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);

- **предварительный квалификационный отбор** - отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком в процедурах закупок;

- **процедура закупки** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей заказчика в соответствии с требованиями Настоящего положения, документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок);

- **протокол** - документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры;

- **сайт заказчика** - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о заказчике;

- **совокупный (годовой) объем закупок** - объем оплаты, произведенной заказчиком в течение календарного года по договорам (в том числе срок исполнения которых превышает один календарный год), заключенным (в том числе в предыдущие годы) по результатам закупок;

- **способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки;

- **субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Закона №209-ФЗ;

- **уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленной документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) срок подписанного участником закупки договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке; непредставление или представление с нарушением условий, установленных документацией (извещением о проведении запроса котировок), до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок);

- **усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная

подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ "Об электронной подписи";

- **участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

- **электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечения документооборота в форме электронных документов, функционирующий в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- **электронные документы** - электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки, которые должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.4. Настоящее положение регламентирует закупочную деятельность заказчика, содержит требования к закупкам ТРУ, в том числе порядок подготовки и проведения закупки, включая определение способов закупки и условий их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.5. Настоящее положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Закона №223-ФЗ.

1.6. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Настоящее положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.7. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Настоящего положения в части, противоречащей Настоящему положению.

1.8. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о закупке учреждения, разработанным в соответствии с Типовым положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

II. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней с даты его утверждения или внесения в него изменений. Настоящее положение и вносимые в него изменения вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.

2.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки ТРУ и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Правила формирования плана закупки, Требования к формированию плана закупки, порядок и сроки их размещения в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.

2.4. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
- 4) разъяснения положений документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки, итоговый протокол;
- 6) план закупки ТРУ, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932 (далее - план закупки);
- 7) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона №223-ФЗ (далее - ежемесячные отчеты);
- 8) реестр договоров;
- 9) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом №223-ФЗ и Настоящим положением.

2.5. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в пункте 12.2 Настоящего положения.

2.6. Заказчик не размещает в ЕИС следующую информацию:

- 1) в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона №223-ФЗ информацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), цена, которой не превышает ста тысяч рублей, и конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом;
- 2) в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ информацию:
 - о закупках ТРУ, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей;
 - о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
 - о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- 3) сведения об осуществлении закупок ТРУ, о заключении договоров, составляющие государственную тайну.

2.7. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых ТРУ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается

в ЕИС не позднее 10 дней со дня внесения изменений с указанием измененных условий договора.

2.8. Заказчик в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.4 настоящего раздела не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки ТРУ, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.9. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещает в ЕИС информацию о закупке ТРУ у СМСП, если в отчетном году заказчик обязан был осуществить определенный объем закупок у СМСП.

2.10. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.11. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются заказчиком в ЕИС.

Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного Настоящим положением для данного способа закупки (при получении подробного результата срок подачи заявок округляется в большую сторону до целого числа).

2.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

2.13. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

2.14. Размещение плана закупки, размещение информации о внесении изменений в планы закупки в ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана закупки. Размещение плана закупки в ЕИС на следующий календарный год осуществляется **не позднее 31 декабря** текущего календарного года.

2.15. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

2.16. Настоящее Положение, информация о закупках, планы закупок и другая информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим разделом, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.17. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе отменить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемую в соответствии с пунктом 8.5 Положения, информация о которой размещена в ЕИС, не позднее даты заключения договора. Решение об отмене закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

III. Планирование закупок

3.1. При планировании закупок заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к формированию плана закупки.

3.2. План закупки должен содержать раздел о закупке у СМСП в соответствии с утвержденным перечнем ТРУ.

3.3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в ТРУ.

3.4. Планирование закупок ТРУ проводится путем составления плана закупки не менее чем на один год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

3.5. План закупки утверждается приказом руководителя заказчика.

3.6. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в ТРУ, в том числе сроки приобретения ТРУ, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению ТРУ изменилась более чем на 10 процентов (если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки);

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайные ситуации);

4) у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору с другим заказчиком;

5) отмена закупки;

6) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;

7) при возникновении производственной необходимости;

8) в иных случаях, установленных другими документами заказчика.

3.7. Внесение изменений в план закупки по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за 1 день до дня размещения в ЕИС извещения о закупке.

3.8. Изменения в план закупки утверждаются приказом руководителя заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

3.9. Если закупка ТРУ осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

IV. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

4.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в случаях, установленных постановлением №925.

4.2. Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

4.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, каждой работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления №925, цена единицы каждого товара, каждой работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы ТРУ, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" пункта 6 постановления №925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.4. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником ТРУ;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником ТРУ.

4.5. При осуществлении закупок ТРУ путем проведения конкурса, запроса предложений, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по

стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

4.6. При осуществлении закупок ТРУ путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4.7. При осуществлении закупок ТРУ путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

V. Требования к участникам закупки и закупаемым ТРУ

5.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся

ся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом №44-ФЗ;

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №223-ФЗ.

5.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

1) требования к квалификации работников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

2) требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать начальную (максимальную) цену договора более чем в полтора раза;

3) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора, при этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключа-

емого по результатам закупки, не подразумевается документацией о закупке и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки.

5.3. Устанавливать в документации о закупке иные требования, отличные от указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего раздела, не допускается.

5.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить участнику закупки для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований пункта 5.2 настоящего раздела.

5.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации требования к участникам закупки не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю (например, одновременное наличие требования об опыте исполнения аналогичных договоров и критерия оценки, касающегося такого опыта).

5.7. В случае проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего раздела. При принятии решения об обеспечении такого контроля заказчик не обязан оформлять результаты такого контроля документально.

5.8. В случае если участниками закупки являются несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:

- иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);

- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть также установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5 процентов от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осве-

домлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

5.9. В случае признания простого товарищества победителем закупочной процедуры в протоколе закупочная комиссия указывает всех его участников. Договор подписывается заказчиком со всеми представителями простого товарищества, которые будут выступать соисполнителями. В договоре должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием и последующим исполнением договора.

5.10. В случае признания хозяйственного партнерства победителем закупочной процедуры в протоколе закупочная комиссия указывает его наименование. Договор подписывается заказчиком с единоличным исполнительным органом хозяйственного партнерства.

5.11. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от выполняемого ими объема поставок ТРУ требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

5.12. Товары, предлагаемые участниками закупки заказчику, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

VI. Условия допуска к участию в закупках

6.1. Закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

1) выявлено несоответствие участника закупки хотя бы одному из требований, перечисленных в пунктах 5.1, 5.2 Настоящего положения (в случае установления дополнительных требований);

2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или Настоящего положения;

3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

4) в представленных документах в составе заявки указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о ТРУ;

5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

6.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, закупочная комиссия обязана отстранить участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

6.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего раздела, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участнику закупки отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

VII. Способы и формы закупок

7.1. Настоящим положением предусмотрены следующие способы закупок:

7.1.1. Конкурентные закупки:

- конкурс - открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс;
- аукцион - открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;
- запрос предложений - запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений;
- закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме);
- запрос котировок - запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок.

7.1.2. Неконкурентные закупки: закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.1.3. Совместные конкурентные закупки.

7.2. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

7.3. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки ТРУ, которые в соответствии с постановлением №1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки ТРУ, которые включены в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 №616. Исключение составляют следующие случаи:

- информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- потребность в закупке возникла вследствие возникновения аварийной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, такая конкурентная закупка признается несостоявшейся.

7.5. Заказчики вправе при наличии потребности в аналогичных товарах, работах, услугах проводить совместные конкурентные закупки (за исключением запросов котировок, запросов предложений и закрытых закупок в электронной форме).

Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместной конкурентной закупки, а также организатор совместной конкурентной закупки определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор с победителем совместной конкурентной закупки заключается каждым заказчиком.

VIII. Условия и случаи применения способов закупки

8.1. Конкурс проводится в случае закупки ТРУ в связи с конкретными потребностями заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

8.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона, если закупаются ТРУ, для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора победителя аукциона, с которым будет заключен договор.

8.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки являются ТРУ, для которых существует функционирующий рынок;

2) объектом закупки являются ТРУ, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей.

8.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона пяти сот тысяч рублей;

2) объектом закупки являются ТРУ, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

8.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных настоящим пунктом, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно в следующих случаях:

1) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ "О естественных монополиях";

2) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжение, водоотведение, канализация, теплоснабжение, газоснабжение (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

3) заключается договор на оказание услуг по утилизации отходов в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ "Об отходах производства и потребления";

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) закупаются ТРУ, стоимость которых составляет до пяти миллионов рублей за одну закупку;

6) заключается договор на предоставление услуг стационарной и (или) мобильной связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

8) удовлетворение потребностей, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС извещение и документацию о закупке не позднее чем через 1 рабочий день со дня заключения договора, а также одновременно с размещением извещения и документацией о закупке разместить в ЕИС отчет-обоснование о проведении закупки, составленный в свободной форме, с обязательным описанием событий и происшествий (включая их хронологию), возникновение которых привело к наличию удовлетворяемой потребности, а также с указанием реквизитов документов, подтверждающих факт возникновения аварии или иных чрезвычайных обстоятельств;

9) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

10) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

11) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;

12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

14) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;

15) осуществляется закупка для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

16) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно, в том числе по договорам, заключенным с физическими лицами;

17) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

18) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору, если такой договор был расторгнут, и заказчику необходимо закупить ТРУ, являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены первоначального договора;

19) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, программного обеспечения, которое обладает исключительным, имущественным и авторским правом на данную деятельность, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию;"

20) в случае если заказчиком приобретаются в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, заказчику предоставляются во владение и пользование в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, иное недвижимое имущество (как жилое, так и нежилое);

21) осуществляются закупки лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. Заказчик вправе заключить договор на поставки лекарственных препаратов в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую двести тысяч рублей. При этом предметом одного договора не могут являться лекарственные препараты, предназначенные для назначения двум и более пациентам;

22) заключается договор на оказание преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;

23) осуществляется закупка банковских услуг, в том числе банковской гарантии, за исключением предоставления кредита, займа;

24) осуществляется закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

25) осуществляется закупка ТРУ вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок, отклонения всех поданных заявок или наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых ТРУ в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации о конкурентной закупке или (в случае проведения первоначальной закупки способом запроса котировок) в извещении о проведении запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки, извещение и документацию о закупке не позднее чем через 1 рабочий день со дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестре договоров и в ежемесячном отчете;

26) заключается договор с единственным участником конкурентной закупки;

27) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

28) аренда заказчиками нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, находящихся на территории города, для проведения культурно-, физкультурно-

турно- или спортивно-массовых мероприятий, организатором которых является заказчик;

29) возникла потребность в закупке услуг бригад скорой медицинской помощи и лиц, оказывающих услуги дежурства медицинских бригад, для проведения культурно-, физкультурно- или спортивно-массовых мероприятий, организатором которых является заказчик;

30) возникла потребность в закупке услуг спортивных судей и специалистов (ведущих, комментаторов) при проведении официальных культурно-, физкультурно- или спортивно-массовых мероприятий на территории города.

8.6. Закрытая закупка проводится заказчиком в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ (далее - закрытая конкурентная закупка).

IX. Особенности проведения закупок в электронной форме

9.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона №223-ФЗ.

9.2. По результатам закупок в электронной форме стороны заключают договор в форме электронного документа с применением ЭП. При этом стороны вправе оформить договор на бумажном носителе.

9.3. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах документации о закупке, приоритет имеют сведения, указанные в файлах документации о закупке.

9.4. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

X. Определение начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД), цена договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определяется заказчиком исходя из его финансовых возможностей и способом,

который сам заказчик посчитает приемлемым в рамках определения НМЦД при проведении конкретной закупки.

10.2. При определении НМЦД заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)".

10.3. При определении НМЦД заказчик не ограничен в выборе возможных источников информации о закупаемых ТРУ и вправе использовать в том числе сведения о ценах ТРУ, являющихся предметом закупки, размещенных на сайтах контрагентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", даже если такие сведения не являются публичной офертой.

10.4. При определении НМЦД заказчик вправе провести анализ рынка на предмет выявления предельных максимальных и минимальных значений цен закупаемых ТРУ.

10.5. Материалы, на основании которых подготовлено обоснование НМЦД, в том числе полученные от поставщиков ответы, изображения снимков экрана (скриншоты страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), хранятся вместе с документацией о закупке.

10.6. НМЦД должна содержать информацию о включении НДС (с указанием размера НДС) или информацию о том, что такие ТРУ не облагаются НДС, или информацию о том, что расчет НМЦД произведен без учета НДС.

XI. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок

11.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее - обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее - обеспечение исполнения договора).

11.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки в случае его установления предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

11.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки только путем перечисления денежных средств.

11.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок, НМЦД которых превышает три миллиона рублей.

11.5. Размер обеспечения заявки в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения может составлять от 0,5 до 5 процентов от НМЦД.

11.6. Порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке с учетом требований Настоящего положения.

11.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

2) со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам закупки, заявкам которых присвоены места ниже второго;

3) со дня подписания протокола, рассмотрения заявок или протокола отстранения от участия в процедуре закупки - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

4) со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Настоящим положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отозвавшим свои заявки;

5) со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам закупки, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке;

6) со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Настоящим положением оставлены без рассмотрения, а также участникам закупки, отозвавшим свои заявки;

7) со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам закупки, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке;

8) со дня размещения на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

9) со дня отмены закупки;

10) со дня отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

11) со дня получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

12) со дня отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа заказчика от заключения договора с участником закупки.

11.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в порядке и сроки, установленные регламентом ЭП.

11.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого Настоящим положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

2) непредоставление или предоставление участником закупки заказчику обеспечения исполнения договора с нарушением условий, установленных Настоящим положением, извещением и (или) документацией о закупке.

11.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в случае его установления предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

11.11. Размер обеспечения исполнения договора в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения может составлять от 5 до 30 процентов от НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

11.12. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа обеспечения заявки из предусмотренных извещением, документацией о закупке.

Порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований Настоящего положения.

11.13. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на 30 календарных дней (если в документации не указано иное). Конкретный срок обеспечения договора указывается в извещении и (или) документации о закупке.

11.14. Если в ходе проведения конкурентной закупки участником закупки была снижена НМЦД на 25 и более процентов, заказчик вправе применить к участнику закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) участник закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого технико-экономического расчета или сметного расчета обоснованием снижения цены договора принимается заказчиком в соответствии с условиями, установленными документацией о конкретной закупке;

2) участник закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

11.15. Требования, предусмотренные подпунктом 1 пункта 11.14. настоящего раздела, не применяются в случае снижения цены договора до нуля и проведения процедуры на право заключить договор.

11.16. В случае проведения электронных процедур закупки антидемпинговые меры применяются к участнику закупки, признанному победителем, на этапе заклю-

чения договора, в остальных случаях - на этапе рассмотрения и оценки заявок, представленных участниками закупки.

11.17. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в документации о закупке.

11.18. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.19. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником закупки, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

11.20. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также в случае принятия решения о применении таких мер выбор конкретного способа антидемпинговых мер осуществляется заказчиком путем установления в извещении и (или) документации о закупке возможности применения таких мер. Принятые решения в случае их принятия и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки без внесения изменений в извещение и (или) документацию о закупке.

ХII. Порядок подготовки и проведения закупок

12.1. Закупочная комиссия.

12.1.1. Решение о создании закупочной комиссии, персонального состава и назначение председателя закупочной комиссии, утверждение Положения о закупке оформляются приказом руководителя заказчика.

12.1.2. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек, включая председателя закупочной комиссии.

12.1.3. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки. В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии заказчик вправе принять решение о внесении изменений в ее состав.

12.1.4. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

12.1.5. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Настоящем положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

12.1.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя закупки.

12.2. Требования к извещению о закупке, документации о закупке.

12.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о закупке и (или) документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок).

12.2.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение и (или) документацию о закупке в случаях, когда размещение таких документов предусмотрено Настоящим положением.

12.2.3. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС одновременно, если такое размещение в ЕИС предусмотрено Настоящим положением.

12.2.4. Заказчик размещает извещение о закупке в следующие сроки (за исключением особенностей, указанных в Настоящем положении):

- **в случае проведения конкурса - не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;**

- **в случае проведения аукциона - не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;**

- **в случае проведения запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения запроса предложений;**

- **в случае проведения запроса котировок в электронной форме - не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.**

12.2.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ, а также следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к ТРУ при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

закупок товаров с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

12.2.6. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (если такое количество возможно определить на стадии размещения закупки), а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подпунктом 12.2.5 пункта 12.2 настоящего раздела;

- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о НМЦД (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы ТРУ и максимальное значение цены договора;

- в случае, если количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы товара, работы, услуги. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа, с учетом особенностей, предусмотренных порядком проведения запроса котировок в соответствии с разделом XIX Настоящего положения;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- место, дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам; место, дата и время начала процедуры оценки конкурсных заявок; место, дата и время начала открытого аукциона, подачи окончательных предложений, а также информация о том, вправе ли присутствовать участники закупки (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов закупки при осуществлении закупочной комиссией таких этапов; дата и время проведения этапов конкурентных процедур в электронной форме с учетом регламента ЭП и особенностей проведения процедур, предусмотренных Настоящим положением;

- адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

12.2.7. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) ТРУ, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) ТРУ, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- перечень документов, подтверждающих право участника закупки использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- форма согласия участника - физического лица на обработку его персональных данных на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги,

которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о НМЦД (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы ТРУ и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты ТРУ;

- порядок формирования НМЦД (цены лота) с учетом всех составляющих такой цены;

- способ, с применением которого сформирована НМЦД;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- требования к участникам конкурентной закупки;

- перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, при этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, представление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к участникам закупки;

- требования к участникам конкурентной закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками конкурентной закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

- форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурентной закупки разъяснений положений документации о закупке;

- дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки заявок на участие в закупке, если это предусмотрено способом закупки;

- порядок оценки заявок на участие в закупке;

- описание предмета закупки в соответствии с подпунктом 12.2.5 пункта 12.2 настоящего раздела;

- проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;

- размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки в случае, если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

- размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

- указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

- условие о том, что при заключении договора цены единиц ТРУ формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц ТРУ, указанных в извещении и (или) документации о закупке, на значение, равное снижению НМЦД в процентном выражении;

- указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

- величина снижения НМЦД в ходе проведения аукциона (шаг аукциона), а также дата и время проведения аукциона (этапа) - только при осуществлении закупки посредством аукциона;

- в случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;

- перечень документов, подтверждающих соответствие ТРУ требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к ТРУ, являющимся предметом закупки, в том числе перечень документов, подтверждающих страну происхождения ТРУ, в случае закупки ТРУ, на которые распространяет действие постановления №925;

- сведения о возможности и способе проведения переторжки и (или) квалификационного отбора и порядке их проведения.

12.2.8. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены подпунктом 12.2.7 пункта 12.2 настоящего раздела, в документации о закупке в соответствующем разделе указывается "не установлено", "не взимается", "не предоставляется" и т.д.

12.2.9. Поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства), если иное не предусмотрено документацией о закупке.

12.2.10. Документация о закупке должна содержать также сведения об условиях предоставления приоритета в случаях, установленных постановлением №925.

12.2.11. Извещение и (или) документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит Настоящему положению.

12.2.12. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты в случае, если рассмотрение заявок участников закупки и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий заказчика), до наступления которой (которых), в том числе до ранее указанной даты (указан-

ных дат), заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

12.2.13. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если Настоящим положением и (или) законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о размещении извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик формирует извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), которое должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- цена договора;
- в случае проведения закупки на основании подпункта 25 пункта 8.5 Настоящего положения: указание на то, что закупка проводится вследствие ранее проведенной конкурентной закупки с указанием присвоенного ЕИС номера такой закупки.

12.2.14. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае его размещения в соответствии с подпунктом 12.2.13 пункта 12.2 настоящего раздела может содержать иные сведения по усмотрению заказчика при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит Настоящему положению.

12.2.15. К извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае его размещения в соответствии с подпунктом 12.2.13 пункта 12.2 настоящего раздела должен прилагаться проект договора или копия договора, заключаемого по результатам такой закупки.

12.2.16. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается (за исключением ранее допущенных в предмете закупки грамматических и (или) орфографических ошибок).

12.2.17. Изменения, внесенные в извещение, документацию о закупке, размещаются в ЕИС в соответствии с пунктом 12.2 настоящего раздела.

12.2.18. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

12.2.19. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В случае принятия заказчиком решения об отмене конкурентной закупки такое решение размещается в ЕИС в день его принятия.

12.2.20. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения. В таком случае в документации о закупке заказчик устанавливает требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

12.3. Порядок представления разъяснений положений извещения о закупке, документации о закупке, иных разъяснений.

12.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке, за исключением закупки способом запроса котировок в электронной форме.

12.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке устанавливаются заказчиком в документации о закупке.

12.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения, документации о закупке в соответствии с поданным запросом по форме, предусмотренной документацией о закупке, в течение 3 рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

12.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса на разъяснение. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснение.

12.3.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае заказчик вносит изменения в извещение о закупке и в документацию о закупке.

ХIII. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки

13.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть подана в той форме и тем способом, которые предусмотрены извещением о закупке в соответствии с Настоящим положением.

Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

13.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок, установленного извещением и (или) документацией о закупке. При наступлении

даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

13.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

13.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник закупки имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

13.5. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие сведения и документы:

13.5.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурентной закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки.

13.5.2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурентной закупке.

13.5.3. Согласие участника конкурентной закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки (в случае закупки в электронной форме такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭП).

13.5.4. Предложение о цене договора (с учетом требований к составляющим такой цены, установленных извещением или документацией о закупке) в соответствии с требованиями, установленными к заявке на участие, для отдельных способов закупки.

13.5.5. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме или документации о закупке условий и запретов в соответствии с разделом V Настоящего положения);

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурентной закупке в случае отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о закупке (за исключением закупки способом сбора коммерческих предложений).

13.5.6. Заявка на участие в конкурентной закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, если это предусмотрено документацией о закупке.

13.5.7. Копии документов, подтверждающих соответствие ТРУ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если представление указанных копий документов предусмотрено документацией о закупке.

13.5.8. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки требованиям к участникам такой закупки, установленным заказчиком в документации о закупке, или копии таких документов, а также информация о соответствии участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 6.1 Настоящего положения (при проведении процедур в электронной форме указанная информация представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП).

13.5.9. Документы, подтверждающие страну происхождения ТРУ, в случае закупки ТРУ, на которые распространяет действие постановление №925.

При отсутствии в заявке на участие в конкурентной закупке документов, предусмотренных настоящим подпунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

13.5.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если такой критерий установлен документацией о закупке. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке.

13.5.11. Декларация о принадлежности участника конкурентной закупки к СМСП в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного постановлением №1352 (при проведении процедур в электронной форме указанная декларация представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП).

13.5.12. Иные документы и сведения, требования о предоставлении которых установлены документацией о закупке в соответствии с Настоящим положением.

13.6. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

13.7. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

XIV. Критерии оценки заявок

14.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурентных закупках, в которых предусмотрена оценка заявок в соответствии с установленными критериями, заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

14.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные, функциональные, экологические характеристики ТРУ, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии нарушения обязательств по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком, и (или) в иных репутационных показателях;
- 4) наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.);
- 5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при этом заказчик устанавливает, какой именно опыт признается аналогичным;
- 6) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

14.4. Вес критериев оценки устанавливается заказчиком в документации о закупке. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 процентов. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 процентов.

14.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами закупочной комиссии, за исключением порядка оценки заявок по критерию, указанному в подпункте 2 пункта 14.2 настоящего раздела.

14.6. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами.

14.7. Если при рассмотрении заявок выясняется, что среди участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица, применяющие различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка заявок всех участников закупки по критерию "цена договора" осуществляется без учета НДС.

Данный порядок применяется только на этапе оценки заявок участников закупки в целях недопущения, ограничения конкуренции, недопущения предоставления участникам закупки, применяющим упрощенную систему налогообложения, преимущественных условий участия в закупке. При этом независимо от применяемой системы налогообложения ценовые предложения участников закупки не могут превышать НМЦД.

XV. Общие положения о конкурсе

15.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого

по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15.1.1. Извещение и документация о закупке, а также вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пункта 12.2 Настоящего положения.

15.1.2. Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в документации о закупке с учетом требований пункта 12.3 Настоящего положения.

15.1.3. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований раздела XIII Настоящего положения.

15.1.4. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении закупочной комиссией таких этапов, если иное не установлено извещением о закупке.

15.2. Открытый конкурс. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

15.2.1. **Открытый конкурс состоит из следующих этапов:**

- вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- рассмотрение заявок;
- оценка заявок.

По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Настоящим положением.

15.2.2. Заявки на участие в конкурсе подаются участниками конкурса в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до вскрытия конверта, до окончания срока в соответствии с пунктом 13.2 Настоящего положения.

15.2.3. Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) вскрытия конвертов с заявками устанавливается заказчиком в извещении о закупке.

15.2.4. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия **оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками**, в котором указывается следующая информация:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника;
- наличие информации и документов, предусмотренных в документации о закупке, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

- причины, по которым открытый конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Настоящего положения, на основании которого было принято решение о признании открытого конкурса несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе по решению заказчика.

15.2.5. Протокол подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов с заявками).

15.2.6. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

15.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

15.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе, осуществляется закупочной комиссией.

15.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

15.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;
- проверка участника конкурса на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;
- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в открытом конкурсе по основаниям, установленным разделом VI Настоящего положения.

15.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, закупочная комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника конкурса или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех, участников конкурса не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

15.3.5. Если заявка участника конкурса не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику конкурса, предмету конкурса, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

15.3.6. Если заказчиком выявлен факт наличия в поданной участником конкурса заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения конкурса.

15.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией **оформляется протокол рассмотрения заявок**, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе (этапе конкурса) заявок, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям документации о закупке;
- решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Настоящего положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

15.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок.

15.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

15.4. Оценка заявок на участие в конкурсе.

15.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

15.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

15.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

15.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена заявка только одного участника конкурса, оценка такой заявки не проводится.

15.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации о закупке с учетом раздела XV Настоящего положения.

15.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

15.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией **оформляется протокол оценки заявок**, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в

них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса. Заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Настоящего положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

- иная информация по решению заказчика.

15.4.8. Участник конкурса, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

15.4.9. **Оценка заявок является заключительным этапом конкурса, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым**, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 15.4.10 пункта 15.4 настоящего раздела, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

15.4.10. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения конкурса вместо двух протоколов составляется один протокол (рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок с добавлением в него сведений в соответствии с абзацами четвертым-седьмым подпункта 15.3.7 пункта 15.3 настоящего раздела.

15.4.11. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок.

15.4.12. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

15.4.13. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 22.1 Настоящего положения.

15.5. Особенности проведения конкурса в электронной форме.

15.5.1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на ЭП. Участие в конкурсе в электронной форме возможно при наличии на счете участника конкурса, открытом для проведения операций по обеспечению участия в конкурсе, де-

нежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.

15.5.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей.

15.5.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно, с применением программно-аппаратных средств ЭП.

15.5.4. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

- согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭП);

- при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

 - наименование страны происхождения товара (в случае установления заказчиком в извещении, документации о закупке приоритетов в соответствии с разделом V Настоящего положения);

 - конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак или в случае, если участник конкурса предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о закупке.

В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений о предлагаемой цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, если это предусмотрено документацией о закупке.

15.5.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса;

- копии документов, подтверждающих соответствие ТРУ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о закупке;

- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в до-

кументацией о закупке, или копии таких документов, а также информацию о соответствии участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.1 Настоящего положения (указанная информация представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП);

- документы, подтверждающие страну происхождения ТРУ, в случае закупки ТРУ, на которые распространяет действие постановление №925. При отсутствии в заявке на участие в конкурсе в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

- документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если такой критерий установлен документацией о закупке. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о такой закупке;

- декларацию о принадлежности участника конкурса в электронной форме к СМСП в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного постановлением №1352 (указанная декларация представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП).

15.5.6. Срок рассмотрения первой части заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочной комиссией не может превышать 5 дней.

15.5.7. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске участника конкурса к участию в конкурсе и признании этого участника участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в случаях, которые предусмотрены разделом VI Настоящего положения.

Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе также в случае указания в первой части заявки сведений о предлагаемой им цене договора.

Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется, если конкурс признан не состоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки.

15.5.8. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

15.5.9. Указанный протокол должен содержать информацию:

- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

- об идентификационных номерах заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, и признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием этого решения пунктами документации о закупке, которым не соответствует заявка данного участника, и положениями заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, с указанием решения каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса.

15.5.10. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора определяется подпунктами 15.5.11-15.5.16 пункта 15.5 настоящего раздела.

15.5.11. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

15.5.12. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на ЭП в день, указанный в извещении о закупке. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором ЭП в соответствии с извещением о закупке.

15.5.13. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

15.5.14. Если в документации о закупке указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен.

15.5.15. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение предложения о цене договора, представленного таким участником вместе с первой и второй частью заявки на участие в конкурсе.

15.5.16. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником вместе с первой и второй частью заявки на участие в конкурсе, признается окончательным.

15.5.17. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме определяется подпунктами 15.5.18-15.5.21 пункта 15.5 настоящего раздела.

15.5.18. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 3 рабочих дня с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в конкурсе.

15.5.19. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, направленных оператором ЭП, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе

требованиям, установленным документацией о закупке, в случаях предусмотренных разделом VI Настоящего положения.

15.5.20. Закупочная комиссией осуществляет оценку второй части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в документации о конкурсе и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации о закупке).

15.5.21. Результаты рассмотрения и оценки второй части заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения второй части заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки второй части заявок на участие в конкурсе в электронной форме;

- об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;

- о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, с обоснованием этого решения, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

- о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным документацией о закупке, и решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям.

15.5.22. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору ЭП.

15.5.23. **В течение одного часа после размещения протоколов оператор ЭП направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.**

15.5.24. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора ЭП протокола подачи окончательных предложений, закупочной комиссией на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, присваивается каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

15.5.25. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия

исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в этот же день.

15.5.26. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

- об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых были рассмотрены;

- о допуске участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием идентификационного номера), и признании участников участниками конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием этого решения, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе участника, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке;

- о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

- о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, с обоснованием этого решения, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке;

- о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным документацией о закупке, и решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;

- о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

- о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;

- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (последнее - при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера.

15.5.27. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания размещается заказчиком в ЕИС и направляется оператору ЭП.

15.5.28. По результатам проведения конкурса в электронной форме договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 22.1 Настоящего положения.

XVI. Общие положения об аукционе

16.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона).

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Извещение и (или) документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пункта 12.2 Настоящего положения.

16.2. Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации о закупке с учетом требований пункта 12.3 Настоящего положения.

16.3. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований раздела XIII Настоящего положения.

16.4. Открытый аукцион.

16.4.1. Открытый аукцион (далее - аукцион) состоит из следующих этапов:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе;
- рассмотрение заявок;
- проведение аукциона.

По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Настоящим положением.

Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

16.4.2. Заявки на участие в аукционе подаются участниками до окончания срока, установленного пунктом 13.2 Настоящего положения, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до вскрытия конверта.

16.5. Вскрытие конвертов с заявкам на участие в открытом аукционе и рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе.

16.5.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) вскрытия конвертов с заявками устанавливается заказчиком в извещении о закупке.

16.5.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 дней с даты открытия доступа к заявкам на участие в открытом аукционе.

16.5.3. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок участников, подавших заявки на аукцион, проводится без присутствия участников (или их представителей).

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;

- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в аукционе по соответствующим основаниям.

16.5.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника закупки, закупочная комиссия имеет право направить в адрес участников запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников закупки, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

16.5.5. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

16.5.6. Если заявка участника не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе к участнику аукциона, предмету аукциона, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

16.5.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником аукциона заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения аукциона.

16.5.8. По результатам проведения процедур вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- количество поданных на участие в закупке заявок, а также дату и время и порядковый номер регистрации каждой заявки;

- дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе;

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника, подавшего заявку на участие в открытом аукционе;

- наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в аукционе;

- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием, в том числе:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Настоящего положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

- иная информация, размещаемая в протоколе по решению заказчика.

16.5.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день завершения рассмотрения заявок.

16.5.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

16.5.11. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке, в протокол, помимо сведений, определенных подпунктом 16.5.8 пункта 16.5 настоящего раздела включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

16.6. Проведение открытого аукциона.

16.6.1. Дата и время открытого аукциона устанавливается в документации о закупке. Аукцион может быть проведен не позднее чем через 30 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше даты завершения рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

16.6.2. К проведению аукциона допускаются участники, заявки которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке в соответствии с протоколом открытия доступа (вскрытия конвертов с заявками) и рассмотрения заявок.

16.6.3. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена заявка только одного участника, проведение аукциона не осуществляется.

16.6.4. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5 до 5 процентов от НМЦД, либо фиксированное значение из диапазона 0,5-5 процентов. Конкретный размер шага аукциона указывается в документации о закупке.

16.6.5. Подача ценовых предложений осуществляется участниками (либо их представителями, действующими на основании документа, удостоверяющего их полномочия) путем поднятия карточки с номером участника, выданной участникам перед процедурой открытого аукциона, номер на которой соответствует регистрационному номеру данного участника в журнале регистрации участников аукциона.

16.6.6. Подача ценовых предложений при проведении открытого аукциона вне шага аукциона не допускается.

16.6.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

16.6.8. Аукцион считается завершенным, если после объявления ведущим аукциона (аукционистом) последнего ценового предложения в количестве 3 раз не последовало следующего ценового предложения.

16.6.9. По результатам проведения аукциона закупочной комиссией оформляется протокол проведения аукциона (итоговый протокол), который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование участников, допущенных к участию в аукционе и их порядковые номера;
- наименование участников, принявших участие в аукционе, с указанием их порядковых номеров в порядке уменьшения степени выгоды их ценовых предложений в соответствии с результатами проведения аукциона и их минимальные ценовые предложения, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона - указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица) победителя аукциона, который предложил минимальное ценовое предложение и заявке которого присвоен первый номер или единственного участника аукциона;
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Настоящего положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе проведения открытого аукциона по решению заказчика.

16.6.10. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона.

16.6.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

16.6.12. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 22.1 Настоящего положения.

16.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме.

16.7.1. Для участия в аукционе в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

16.7.2. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный документацией о закупке.

16.7.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- согласие участника закупки на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) и (или) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке;

- эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка, если это предусмотрено документацией о закупке.

Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям к лицам, осуществляющим поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг), которые являются предметом аукциона, и такие требования предусмотрены документацией о закупке;

- копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) требованиям, которые предусмотрены документацией о закупке;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица;

- другие документы, установленные в документации о закупке в соответствии с Настоящим положением.

16.7.4. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении, документации о закупке, в соответствии с регламентом ЭП.

16.7.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

16.7.6. По окончании срока подачи заявок оператор ЭП передает Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о закупке, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки, с указанием причин отказа в допуске. Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

16.7.7. Аукцион может быть одноэтапный, тогда Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, то есть закупочная комиссия рассматривает одновременно две части заявок, при этом срок рассмотрения заявок составляет не более 10 дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.7.8. Порядок проведения аукциона, определяется регламентом и правилами, установленными оператором соответствующей ЭП, на которой проводится аукцион, а также документацией о закупке.

16.7.9. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о закупке. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные заказчиком к участию в аукционе.

16.8. После окончания аукциона, на основании данных, полученных от оператора ЭП, закупочная комиссия составляет итоговый протокол аукциона в электронной форме. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, присутствующими при подведении итогов аукциона, и размещается на ЭП.

16.9. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении ТРУ, являющихся предметом закупки.

16.10. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.11. В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена извещением и (или) документацией о закупке, направить запросы участникам аукциона. Срок предоставления участником аукциона, разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников аукциона, которым был направлен запросы, и не может превышать 2 дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

16.12. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

16.13. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссией в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.14. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется заказчиком оператору ЭП для размещения.

16.15. Сведения о протоколе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

16.16. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

16.17. Аукцион проводится на ЭП в день, указанный в извещении о закупке. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором ЭП в соответствии с извещением о закупке.

16.18. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 дней, со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе.

16.19. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении и (или) документации о закупке.

16.20. Шаг аукциона составляет от 0,5 до 5 процентов НМЦД (цены лота).

16.21. При проведении аукциона, участники аукциона, подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

16.22. При проведении аукциона, любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона.

16.23. При проведении аукциона, участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которые поданы другим участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора равное нулю;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

16.24. От начала проведения аукциона на ЭП, до истечения срока подачи предложений о цене договора, должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

16.25. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств оператора ЭП. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств оператора ЭП, завершается.

16.26. В течение 10 минут с момента завершения аукциона любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от шага аукциона.

16.27. Протокол проведения аукциона размещается оператором ЭП на ЭП в течение 30 минут после завершения аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере

убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

16.28. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки обязан направить заказчику, такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками аукциона, предложения о цене договора, которых при ранжировании получили порядковые номера. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление участникам аукциона.

16.29. В случае, если в течение 10 минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор ЭП размещает на ЭП протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его заказчику. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания аукциона, НМЦД.

16.30. Любой участник аукциона в электронной форме после размещения на ЭП протокола вправе направить оператору ЭП запрос о разъяснении результатов аукциона. Оператор ЭП в течение 2 рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

16.31. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором ЭП на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в аукционе предусмотрен в разделе VI Настоящего положения.

16.32. Закупочная комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

16.33. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 3 дней со дня размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме.

16.34. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона требованиям, установленным документацией о закупке, закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения второй части заявок, в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок, и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии.

16.35. Протокол должен содержать сведения, установленные подпунктом 16.4.9. пункта 16.4. настоящего раздела с включением в него сведений, предусмотренных подпунктами "а", "б" пункта 3 части 13 статьи 3.2. Закона №223-ФЗ

16.36. Сведения о протоколе размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

16.37. Определение победителя проводится на основании результатов снижения НМЦД или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то аукци-

он проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены.

XVII. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме

17.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

17.2. Запрос предложений состоит из следующих этапов:

- рассмотрение и оценка заявок участников, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- рассмотрение окончательных предложений участников запроса предложений.

17.3. По результатам каждого этапа запроса предложений **составляется отдельный протокол.**

17.4. Участники, подавшие заявки на участие в запросе предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

17.5. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о закупке документы и информацию с учетом раздела 13 настоящего Положения, а также предложение участника об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

17.6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки присваивает ей идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

17.7. Извещение о проведении запроса предложений и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пункта 12.2 Настоящего положения.

17.8. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований пункта 12.3. Настоящего положения.

17.9. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в таком запросе, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений в электронной форме.

17.10. Все заявки участников, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, рассматриваются закупочной комиссией на соответствие

условиям документации о закупке к предмету закупки и участнику закупки, а также оцениваются на основании критериев, указанных в документации о закупке, оценки заявок фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме.

В указанный протокол включаются сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, а также информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.11. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 дней с даты направления оператором ЭП поступивших заявок.

17.12. В рамках рассмотрения и оценки заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;

- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по основаниям, указанным в разделе VI Настоящего положения.

17.13. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, закупочная комиссия имеет право направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

17.14. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

17.15. В течение 1 рабочего дня с момента с даты размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение.

17.16. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе.

17.17. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

17.18. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный в пункте 17.15 настоящего раздела, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.19. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в этот же день.

17.20. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к ТРУ. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

17.21. **В итоговом протоколе указываются все сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ**, а также условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений, и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

17.22. **Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в ЕИС и на ЭП в день подписания итогового протокола.**

17.23. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 22.1 Настоящего положения.

XVIII. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

18.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.2. Извещение о проведении запроса котировок, вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подпунктов 12.2.1.-12.2.4, 12.2.6 пункта 12.2. Настоящего положения.

18.3. Документация запроса котировок не разрабатывается.

18.4. **Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные подпунктом 12.2.6. пункта 12.2. Настоящего положения, а также:**

- форму заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;

- размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

- размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

- требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;

- иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению заказчика.

18.5. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении, с учетом требований раздела XIV Настоящего положения.

18.6. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на ЭП.

18.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника о предлагаемых ТРУ, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору ЭП.

18.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

18.9. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме.

18.10. В течение 3 рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

18.11. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении запроса котировок;

-проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

18.12. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, закупочная комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. **Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается.** Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

18.13. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены разделом VI Настоящего положения.

18.14. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются **в протоколе рассмотрения заявок** на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

18.15. В указанный в пункте 18.14 настоящего раздела протокол включаются сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2. Закона №223-ФЗ, а также информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.16. Указанный в пункте 18.14 настоящего раздела протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется заказчиком оператору ЭП.

18.17. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена ТРУ и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены ТРУ несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

18.18. **Подписанный присутствующими членами протокол размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.**

18.19. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 22.1 Настоящего положения.

XIX. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

19.1. Заказчик проводит закупку с применением способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях, предусмотренных пунктом 8.5 Настоящего положения.

19.2. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать контрагента только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того контрагента, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

В случае если заказчик не запрашивает коммерческие предложения, то выбор контрагента осуществляется им посредством обзора функционирующего рынка ТРУ, используя любые источники (информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет", реестр договоров в ЕИС и другие), с учетом деловой репутации такого контрагента.

19.3. В случае осуществления закупки ТРУ в соответствии с подпунктом 5 (за исключением закупок, цена которых не превышает ста тысяч рублей) и подпунктом 9 пункта 8.5 Настоящего положения решение о такой закупке принимается закупочной комиссией и оформляется протоколом.

19.4. Закупку, цена которой не превышает ста тысяч рублей, заказчик вправе производить за наличный расчет с соблюдением требований действующего законодательства либо за безналичный расчет без оформления или с оформлением договора, подписанного сторонами.

19.5. Договоры с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.6. Заказчик обязан заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестре договоров и в ежемесячном отчете в соответствии с пунктом 23.2 Положения.

XX. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

20.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, закупочной комиссией были отклонены заявки всех участников;

3) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, закупочной комиссией только одна заявка признана соответствующая требованиям документации;

4) на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке;

5) в ходе проведения этапа закупки, который предусматривает подачу ценовых предложений, не было подано ни одного ценового предложения.

20.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или отклонения всех поданных заявок (подпункты 1, 2 пункта 20.1 настоящего раздела), заказчик вправе провести неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 25 пункта 8.5 Настоящего положения или отказаться от проведения такой закупки.

20.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине признания закупочной комиссией только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (подпункт 3 пункта 20.1 настоящего раздела), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, в соответствии с подпунктом 25 пункта 8.5 Настоящего положения.

20.4. При осуществлении закупки в соответствии с пунктами 20.2, 20.3 настоящего раздела заказчик заключает договор по цене, равной НМЦД, или по цене ниже НМЦД.

XXI. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

21.1. Закрытые конкурентные закупки проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 8.6 Настоящего положения.

21.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется порядком проведения конкурентных закупок установленных Настоящим положением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

21.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

21.4. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Настоящим положением о закупке, в сроки, установленные Законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

21.5. При проведении закрытой закупки, заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

21.6. При проведении закрытой закупки заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне".

21.7. Порядок вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками участников закупки должен быть установлен в документации о закупке.

21.8. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭП.

XXII. Порядок заключения, исполнения и расторжение договора

22.1. Заключение договора.

22.1.1. Договор заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством.

22.1.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:

- в проект договора, который прилагается к извещению и (или) документации о закупке, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась);

- в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки заказчик направляет победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора;

- победитель закупки (единственный участник) в течение 5 дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает заказчику;

- заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику);

- договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных

средств ЭП и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

22.1.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

22.1.4. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки или на единственного участника закупки.

22.1.5. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурентной процедуры или с иным участником конкурентной процедуры, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с Настоящим положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурентной процедуры недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации о закупке.

В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

22.1.6. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурентной процедуры, закупочная комиссия оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на отказ от заключения договора с участником конкурентной процедуры, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурентной процедуры сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;
- иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

22.1.7. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с подпунктом 22.1.4 пункта 22.1 настоящего раздела, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- непредоставление участником закупки в указанные в документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора либо протокола разногласий;

- непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении и (или) в документации о закупке требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в документации таких требований;

- непредоставление сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документов, подтверждающих данные сведения, - если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

22.1.8. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в подпункте 22.1.7 пункта 22.1 настоящего раздела, заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- место, дата и время составления протокола;
- наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

22.1.9. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с разделом 6 настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

- в проект договора, прилагаемый к извещению и документации о закупке, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

- в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик направляет участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах;

- указанный участник закупки в течение 5 дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает заказчику два экземпляра проекта договора;

- заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

При этом подписание договора с таким участником закупки осуществляется в сроки, указанные в подпункте 22.1.2 пункта 22.1 настоящего раздела.

22.1.10. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭП и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. Стороны вправе также подписать договор на бумажном носителе.

22.1.11. В случае если победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик имеет право удержать с такого победителя (участника) денежные средства, перечисленные им в качестве обеспечения заявки.

22.1.12. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Настоящим положением.

22.1.13. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

22.1.14. Договор заключается после предоставления победителем (участником) закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в течение сроков, установленных для заключения договора подпунктом 22.1.2 пункта 22.1 настоящего раздела.

22.1.15. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

22.2. Исполнение, изменение и расторжение договора.

22.2.1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Настоящим положением и документацией о закупке.

22.2.2. При заключении и исполнении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупке.

22.2.3. При исполнении договора изменение существенных условий договора, а именно:

- предмета договора,
- цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги),
- количества товара, объема работ (услуг),

- сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Настоящего положения.

22.2.4. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- при увеличении по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 50 процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (ТРУ), если возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором и извещением и (или) документацией о закупке. Изменение цены договора возможно не более двух раз, при этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

- если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;

- при увеличении (продлении) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпункта 25 пункта 8.5 Настоящего положения;

- при заключении долгосрочного договора, если цена договора на следующий календарный год оформляется дополнительным соглашением, и такой порядок расчета цены определен договором, при этом увеличение цены договора на следующий календарный год не может превышать установленный Минэкономразвития Российской Федерации индекс потребительских цен на соответствующий период. Применение данного условия возможно, если это было предусмотрено таким договором и извещением и (или) документацией о закупке;

- если цена договора снижается по соглашению сторон, без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

- если возникла необходимость в переносе сроков оплаты по заключенным договорам.

22.2.5. Положения части 1 подпункта 22.2.4 пункта 22.2 настоящего раздела не применяются в отношении договоров, заключенных по результатам неконкурентной закупки на основании подпункта 5 пункта 8.5 Настоящего положения.

22.2.6. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

- если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнитель-

ной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или решениями судов;

- если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

- при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

22.2.7. Решение Заказчика об изменении условий договора в соответствии с подпунктами 22.2.4 (за исключением абзаца третьего) и 22.2.6 пункта 22.2 настоящего раздела оформляется протоколом закупочной комиссии.

22.2.8. Договор, может быть, расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

22.2.9. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно Настоящему положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки и (или) несоответствие условиям документации о закупке, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- дату составления протокола;
- наименование предмета закупки и номер закупки;
- пункты договора и (или) приложений к нему, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствия и предлагаемую новую редакцию этих пунктов.

22.2.10. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется заказчику.

22.2.11. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

В случае, когда по результатам учета замечаний участника закупки изменяются количество, объем, цена закупаемых ТРУ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 2.7 Настоящего положения.

22.2.12. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает заказчику.

22.2.13. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

22.2.14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

22.2.15. Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

22.2.16. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено заказчиком в документации о закупке.

22.2.17. Договор содержит порядок, приемки заказчиком поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие требованиям, установленным в договоре.

22.2.18. В договор включается условие об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

22.2.19. За просрочку исполнения обязательства Сторонами по условиям договора может быть начислена неустойка (пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (пени) должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

22.2.20. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), начисляются штрафы. Штрафы устанавливаются в виде фиксированной суммы, определенной договором.

22.2.21. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

22.2.22. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

22.2.23. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

XXIII. Реестр заключенных договоров

23.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки" и Приказом Минфина России от 29.12.2014 №173н "О по-

рядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки".

23.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и документы, установленные в соответствии с пунктом 23.1 настоящего раздела (далее в данном разделе - документы), в реестр договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик также вносит в реестр договоров сведения о заключенных договорах по итогам осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), стоимость которых превышает сто тысяч рублей, и документы.

23.3. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиками в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

23.4. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня исполнения всех обязательств, предусмотренных договором.

23.5. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

XXIV. Закупки у СМСП

24.1. Если годовой объем выручки заказчика от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг по данным годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий календарный год превысил двести пятьдесят миллионов рублей, то в текущем году заказчик осуществляет закупки у СМСП с учетом требований постановления №1352, в соответствии с Настоящим положением.

24.2. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

Участниками таких процедур могут быть:

- любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ, в том числе СМСП;

- только СМСП;

- лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

24.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП, проводятся если предмет такой закупки включен в перечень ТРУ, закупки которых осуществляются у СМСП (далее - перечень), утвержденный и размещенный в ЕИС.

24.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает тридцати миллионов рублей;

- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

- не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает тридцати миллионов рублей;

- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать пятнадцати миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать семи миллионов рублей.

24.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых ТРУ;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников, в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых ТРУ;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками заявок, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

24.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 24.5 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 24.5 настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 24.5 настоящего раздела;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 24.5 настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении, о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора, либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

24.7. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых ТРУ, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 24.4 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса.

24.8. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение и документацию о закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

24.9. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24.5 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса, соответствующими требованиям, указанным в извещении и документации о закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года №98-ФЗ "О коммерческой тайне".

24.10. После размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 24.5 настоящего раздела, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения.

24.11. Участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненного извещения и документации о закупке до предусмотренных

такими извещением и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

24.12. Если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 24.5 настоящего раздела:

1) ко всем участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

2) заявки на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса единым квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

3) заявки участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются.

24.13. Если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 24.5 настоящего раздела:

1) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса.

2) участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе либо одновременно с окончательным предложением.

3) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

24.14. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона с участием только СМСП должны быть установлены сроки проведения такого этапа.

2) ко всем участникам аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке.

3) заявки на участие в аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников аукциона, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

24.15. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) шаг аукциона составляет от 0,5 до 5 процентов НМЦД;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах шага аукциона;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона;

б) заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, должна содержать предложение участника запроса котировок о цене договора и предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок:

- на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

- на поставку товара, который указан в извещении и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями подпункта 13.5.5 пункта 13.5 Настоящего положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

- на поставку товара, который указан в извещении и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

7) иную информацию и документы, предусмотренные извещением и документацией о закупке.

24.16. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМСП, может включать в себя этап проведения квалификационного отбора. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;

4) заявки участников запроса предложений, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке, отклоняются.

24.17. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется заказчиком на ЭП.

24.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в со-

ответствии с настоящим разделом или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

24.19. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

24.20. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или представления с нарушением условий, установленных извещением, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

24.21. Заявка на участие в конкурсе, аукционе в, запросе предложений состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок состоит из одной части и ценового предложения.

24.22. Первая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

24.23. Вторая часть заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

24.24. В случае, если конкурс предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 24.5 настоящего раздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на ЭП в день, указанный в извещении и документации о закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором ЭП в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса составляет три часа.

24.25. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении, либо содержания во второй

части данной заявки сведений о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

24.26. Оператор ЭП в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, заявки на участие в запросе котировок - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного в извещении, документации о закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением, уточненной документацией о закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением, документацией о закупке либо уточненным извещением, уточненной документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

- размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс предусматривает этапы, указанные подпунктами 1 и 2 пункта 24.5 настоящего раздела) на участие в них;

- проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 24.5 настоящего раздела (в случае, если конкурс предусматривает такой этап), а при проведении аукциона - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 24.12 настоящего раздела.

24.27. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также заявок на участие в запросе котировок заказчик направляет оператору ЭП протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение одного часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

24.28. Оператор ЭП в течение одного часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором ЭП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса, аукциона, запроса предложений.

24.29. В течение 1 рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 24.23 настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона или запроса котировок - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия

исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

24.30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещает его на ЭП и в ЕИС.

24.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

24.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором ЭП заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором ЭП не менее трех лет.

XXV. Заключительные положения

Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.